संख्या:- 166/2026/आई-1483272/001-629आ0-23-5002-002-35-2026
(कम्प्यूटर संख्या-2067993)

प्रेषक,

सुबास राम,
संयुक्त सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता(परि0/नियो0),
लो0नि0वि0, लखनऊ उ0प्र0।

लोक निर्माण अनुभाग:-5 **लखनऊ: दिनांक 01 अक्टूबर, 2026**

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2026-27 में अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा मद के लेखाशीर्षक "अनावासीय भवनों का अनुरक्षण" के अन्तर्गत जनपद लखनऊ, सीतापुर, वाराणसी, अलीगढ, मेरठ एवं बिजनौर के कुल 18 चालू कार्यों हेतु अवशेष धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं0-24610/CE-BLD/BUIL(SR)/LKO/2026-27 दिनांक-01.09.2026, 24720/CE-BLD/BUIL(SR)/LKO/2026-27 दिनांक-11.09.2026, 24400/CE-BLD/BUIL(SR)/LKO/2026-27 दिनांक-19.08.2026, 24831/CE-BLD/BUIL(SR)/ALI/2026-27 दिनांक-22.09.2026, 24722/CE-BLD/BUIL(SR)/VNS/2026-27 दिनांक-11.09.2026, 24721/CE-BLD/BUIL(SR)/MRT/2026-27 दिनांक-11.09.2026 एवं 24830/CE-BLD/BUIL(SR)/ MBD /2026-27 दिनांक-22.09.202 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करें।

इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2026-27 में अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा मद के अन्तर्गत जनपद लखनऊ, सीतापुर, वाराणसी, अलीगढ, मेरठ एवं बिजनौर के कुल 18 चालू कार्यों हेतु स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष अवशेष धनराशि में से **रू0 170.01 लाख (रू0 एक करोड़ सत्तर लाख एक हजार मात्र)** की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि रू0 लाख मे)

क्र0 सं0	शासनादेश संख्या व दिनांक	कार्य का नाम	योजनावार स्वीकृत/ पुनरीक्षित धनराशि	अनुबन्ध आधारित बचत की धनराशि	बचत के उपरान्त कार्य की लागत	अब तक आवंटित धनराशि	गत वित्तीय वर्ष 2025-26 में समर्पित धनराशि	समर्पण के समायोजन के उपरान्त अद्यतन अवशेष (6-7+8)	निर्गत की जाने वाली धनराशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11/2025/ आई-847621 /001-691आ0-23-5002-002-95-2024 दिनांक 10.01.2025	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता परिसर स्थित विश्वेश्वरैया प्रेक्षागृह में आवश्यक फर्नीचर का कार्य।	05.92	0.00	05.92	04.75	0.00	01.17	01.17
2	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित कक्ष संख्या-म 308 में एल्युमिनियम पार्टीशन	05.86	0.08	05.78	04.68	0.00	01.10	01.10

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

		एवं टॉयलेट बनाने का कार्य।							
3	42/2026/ आई-1271419/001-182आ0-23-5002-002-10-2026 दिनांक 19.03.2026	टाइप-4 लो0नि0वि0 कालोनी जेलरोड लखनऊ के सामुदायिक केन्द्र प्रथम में स्थित बैडमिन्टन कोर्ट में कोर्ट मैट लगाये जाने का कार्य।	04.50	0.01	04.49	0.90	0.85	04.44	04.44
4	17/2026/ आई-1235894/001-76आ0-23-5002-002-29-2025 दिनांक 12.02.2026	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित कक्ष सं0-उ-111 के रेनोवेशन का कार्य।	03.08	0.02	03.06	01.20	0.00	01.86	01.86
5	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिसर स्थित महावीर प्रसाद सभागार कक्ष के वाल पैनल की पॉलिश का कार्य।	14.00	0.22	13.78	05.60	05.40	13.58	12.00
6	तदैव	कार्यालय प्रमुख अभियंता परिवाद क/ख वर्ग के कक्ष सं0-106,107,115, 116 व 117 के रेनोवेशन का कार्य।	12.26	0.23	12.03	04.90	0.00	07.13	05.93
7	42/2026/ आई-1271419/001-182आ0-23-5002-002-10-2026 दिनांक 19.03.2026	प्रमुख अभियंता कार्यालय परिसर स्थित अन्वेषणालय भवन की बाहरी सतह की मरम्मत, रंगाई-पुताई व अन्य सिविल कार्य।	28.24	0.26	27.98	05.60	05.55	27.93	22.00
8	17/2026/ आई-1235894/001-76आ0-	सीतापुर में लोक निर्माण विभाग के चंदौली घाट	15.51	0.03	15.48	06.20	0.00	09.28	09.28

http://shasanadesh.up.gov.in

	23-5002-002-29-2025 दिनांक 12.02.2026	स्थित रेस्ट हाउस का विशेष मरम्मत कार्य।							
9	तदैव	सीतापुर में निरीक्षण भवन बिसंवा का मरम्मत का कार्य।	25.12	0.02	25.10	10.00	0.00	15.10	12.59
10	59/2026/ आई-1283735/001-242आ0-23-5002-002-24-2026 दिनांक 30.03.2026	वित्तीय वर्ष 2025-26 में जनपद अलीगढ़ के अतरौली में स्थित एनेक्सी भवन एवं निरीक्षण भवन के विशेष मरम्मत का कार्य। (सिविल कार्य)	53.97	0.38	53.59	08.00	07.99	53.58	40.00
11	तदैव	Electrification of the chopan dak bangla and installation of A.C. invertor battery and external lighting	10.16	0.92	09.24	04.00	0.00	05.24	04.25
12	तदैव	Special Repair of Electric Division PWD, Meerut Building.	15.39	01.00	14.39	06.10	0.00	08.29	07.57
13	तदैव	Special Repair of - 18 nos at Office Hostel, PWD, Civil Lines in Meerut .	25.72	01.50	24.22	10.20	0.00	14.02	12.81
14	तदैव	Special Repair of Office Building Executive Engineer, Provincial Division/ Superintending Engineer, Meerut circle, PWD, Meerut.	54.03	0.25	53.78	21.60	0.00	32.18	05.00
15	तदैव	Special Repair of Office Hostel, PWD, Meerut (24 nos).	81.87	0.27	81.60	32.70	0.00	48.90	15.00

http://shasanadesh.up.gov.in

16	111/2025/ आई-923946/001-232आ0-23-5002-002-15-25 दिनांक 30.03.2025 एवं 196/2025/ आई-1087395/001-489आ0-23-5099-099-37-2025 दिनांक 15.09.2025	निरीक्षण भवन लो0नि0वि0 मेरठ में विद्युत सुधार एवं विद्युत उपकरण आदि लगाने का कार्य।	20.00	0.20	19.80	18.81	0.00	0.99	0.99
17	59/2026/ आई-1283735/001-242आ0-23-5002-002-24-2026 दिनांक 30.03.2026	बिजनौर स्थित कर्पूरी ठाकुर निरीक्षण भवन के पुनः विद्युतीकरण का कार्य।	22.10	0.22	21.88	03.50	0.00	18.38	03.50
18	तदैव	बिजनौर स्थित निरीक्षण भवन धामपुर के पुनः विद्युतीकरण का कार्य।	12.63	0.11	12.52	02.00	0.00	10.52	10.52
					योग				**170.01**

नियम व शर्तें/प्रतिबन्धों -

(1) उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि विश्वकर्मा पोर्टल के माध्यम से मुख्यालय,लो0नि0वि0,लखनऊ द्वारा जनरेट की गयी मांग/सूचना के आधार पर स्वीकृत की जा रही है। यदि उपलब्ध कराये गये प्रस्तावों/मांग में कोई विसंगति भविष्य में प्रकाश में आती है अथवा यह पाया जाता है कि प्रस्ताव में कोई गलत सूचना देकर या तथ्य छिपाकर अधिक धनराशि शासन से अवमुक्त करा ली जाती है तो सम्बन्धित अभियंता के विरुद्ध कठोर कार्यवाही के साथ ही नियमानुसार धनराशि की वसूली भी सुनिश्चित की जायेगी।

(2) प्रश्नगत चालू कार्य हेतु आवंटित धनराशि का व्यय/उपयोग वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेशों/ज्ञापों में उल्लिखित शर्तों के अनुसार बजट मैनुअल एवं वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों, स्थायी आदेशों आदि का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा तथा किसी भी दशा में प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोग किसी अन्य मद में नहीं किया जायेगा।

(3) प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र/कार्यों के सपंरिक्षित लेखा निर्धारित समयावधि में कार्यालय महालेखाकार, उ0प्र0 प्रयागराज एवं शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

(4) उपरोक्त परियोजना के सम्बन्ध में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति विषयक मूल शासनादेश की शेष शर्तें एवं प्रतिबन्ध यथावत लागू रहेंगे।

(5) समस्त धनराशि का आहरण-वितरणसम्बन्धी कार्य, आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा वित्तीय हस्तपुस्तिका भाग-6में निहित प्राविधानों एवं सम्बन्धित वित्तीय नियमों/शासनादेशों व डी0डी0ओ0 कोड आवंटन विषयक वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-10/2022/बी-1-345/दस-2022, दिनांक 04.05.2022 में निहित व्यवस्था के अधीन किया जायेगा।

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

(6) अवमुक्त की जा रही धनराशि के व्यय से पूर्व उपर्युक्त परियोजनाओं के सम्बन्ध में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति विषयक मूल शासनादेशों एवं यथा पुनरीक्षित शासनादेशों की शर्तों तथा उक्त के सम्बन्ध में वित्त विभाग के समस्त सुसंगत शासनादेशों की शर्तों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(7) विद्युत/यांत्रिक कार्यों हेतु निर्गत की जाने वाली धनराशि को मुख्यालय, लो0नि0वि0 द्वारा संबंधित विद्युत/यांत्रिक खण्ड को ही आवंटित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय रू0 1,70,01,000 लाख (रू0 एक करोड़ सत्तर लाख एक हजार मात्र) को चालू वित्तीय वर्ष 2026-27 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-55 लेखाशीर्षक 2059800530600 सामान्य एवं विशेष मरम्मत-मानक मद 29 अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-4/2026/बी-1-812/दस-2026-231/2026, दिनांक 28.03.2026 में प्रशासकीय विभाग को उक्तवत प्रतिनिधनित अधिकार के अंतर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,
सुबास राम
संयुक्त सचिव।

संख्या:- 166/2026/आई-1483272/001-629 आ0(1)-23-5-2026, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
2- महालेखाकार(लेखा-परीक्षा), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3- नोडल अधिकारी(बजट), लो0नि0वि0, उ0प्र0 शासन।
4- समस्त सम्बंधित जिलाधिकारी, उ0प्र0।
5- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 लखनऊ।
6- वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, उ0प्र0 लखनऊ।
7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
8- समस्त सम्बंधित मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उ0प्र0।
9- मुख्य अभियन्ता (भवन)/(वि0/यॉ0), लो0नि0वि0, लखनऊ।
10- समस्त सम्बंधित मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0।
11- समस्त सम्बंधित अधीक्षण अभियन्ता, लो0नि0वि0।
12- समस्त सम्बंधित अधिशासी अभियन्ता, लो0नि0वि0, ।
13- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनु0-8/लो0नि0अनु0-10/श्रम अनु0-2/गार्ड बुक।

आज्ञा से,
सुबास राम
संयुक्त सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेशइलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।